

KESSLER · LANDOLT · GIACOMINI & PARTNER

RECHTSANWÄLTE UND URKUNDSPERSONEN SEIT 1974

BÜRO SCHWYZ · OBERER STEISTEG 18 · POSTFACH 148 · CH-6431 SCHWYZ
BÜRO WOLLERAU · FÄRBERSTRASSE 4 · POSTFACH · CH-8832 WOLLERAU

Anwaltssekretär/in

Wir sind eine mittelgrosse Anwaltskanzlei mit insgesamt 17 Juristen und Juristinnen und verfügen über zwei Standorte in Schwyz und Wollerau. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den Standort Schwyz per 1.1.2024 oder nach Vereinbarung eine(n)

Anwaltssekretär/in (100 %)

Ihr Arbeitsinhalt:

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören die folgenden Schwerpunkte:

- Telefonischer und persönlicher Empfang von Klienten
- Zahlungserfassungen und Freigaben im internen Betriebssystem
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Postverarbeitung
- Unterstützung im Personalwesen und in der Buchhaltung

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Kaufmännische Berufsausbildung
- Gute Microsoft Office-Kenntnisse
- Buchhaltungserfahrungen (insbesondere Kenntnisse in Sage und Dialogik) sind von Vorteil
- Kundenfreundlich und zuverlässig
- Stilsichere Deutschkenntnisse, weitere Landessprachen und Englisch von Vorteil
- Sie haben Freude an einer selbständigen und abwechslungsreichen Arbeitsweise.

Wir bieten

Neben einer abwechslungsreichen Tätigkeit erwartet Sie ein mit moderner Infrastruktur ausgestatteter Arbeitsplatz im Herzen von Schwyz, in unmittelbarer Nähe öffentlicher Verkehrsmittel. Auf eine umfassende Einarbeitung sowie die Unterstützung durch unser Team dürfen Sie gerne zählen.

Kontakt

Hat Sie das Stelleninserat angesprochen? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: matthias.kessler@klgp.ch

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr RA Matthias Kessler gerne zur Verfügung (Tel. 041 811 66 77). Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!